

Verslag van de vergadering van de Gemeentelijke Adviesraad voor Ouderen van 15 januari 2026 – Brucity

De vergadering werd iets later geopend (val van Gerlinde) om **14.30 uur**.

Aanwezige leden

Daniel ALBRECHT (Président)

Gerlinde BREMHORST (Vaillante Vice-Présidente)

Denise CULLUS

Roland D'OOGHE

Martine FRICKX

Eugène LEJEUNE

Edmond MAEDER

Nicole MALENGREAU

Hubert MARTIN (Secrétaire)

Stefica SLUNJSKI

Kateleen VERBANCK

Myriam VERMEULEN

Membre(s) excusé(s) : Nathalie BOUCHAT, Andrée-Claude BRAYER, Anne DESWERT, Hilde DE GREEF, Robert VAN LANCKER

Vertegenwoordiging van het schepenambt voor Senioren

Tatiana VANDER STOCK

Eric VANGHELDER

Vertegenwoordiging van de administratie – Burgerzaken

Aurélië JANSSENS

Vertegenwoordiging van het OCMW

Thierry TIMMERMANS

Agenda

1. Goedkeuring van het verslag van 18 november 2025

Het verslag, verzonden op 26/11/2025, wordt goedgekeurd zonder tijdens de zitting gemelde wijzigingen.

Actie: verslag goedgekeurd (verzonden op 26/11).

2. Verslag van de overlegmomenten met de GAVO's van Watermaal-Bosvoorde en Ukkel

- De afspraak met de voorzitter van de GAVO van Ukkel wordt verplaatst naar **26/01 om 10.30 uur** in Brucity.
Actie: feedback van dit overleg te voorzien.
- **Watermaal-Bosvoorde:** uitwisselingen rond overdekte markten en lokale dynamieken.
Gezamenlijke oriëntatie: de aanwezigheid op het terrein bij senioren versterken, als aanvulling op de formele overlegorganen.
- **Parallele reflectie over aanwezigheid op de overdekte markt van Sint-Goriks:**
De zichtbaarheid van de GAVO versterken via gepersonaliseerde badges (naam, foto, FR/NL), magneetsysteem, Ø 9 cm, productie via het FabLab?
Tatiana VANDER STOCK bezorgt het tweetalige GAVO-logo aan Stefica SLUNJSKI.
Kosten worden gedragen; eerste voorstellen verwacht tegen **29/01**.
De voorzitter benadrukt dat kwaliteit primeert boven snelheid.
- **Acties:**
 - Stefica SLUNJSKI: badge-ontwerpen → 29/01
 - Tatiana VANDER STOCK: tweetalig logo → onmiddellijk

3. Problematiek van het verdwijnen van markten op het grondgebied van de Stad

Aangezien schepen Wauters niet aanwezig kan zijn, vraagt hij dat een vragenlijst wordt opgesteld zodat hij tijdens de volgende vergadering kan antwoorden.

Acties:

- Tatiana VANDER STOCK: voorstel van vragenlijst verzenden, te wijzigen en te valideren door de GAVO-leden vóór de volgende zitting
- Kabinet: organisatie van de antwoordronde van de schepen tijdens de volgende vergadering

4. Bezoek aan het FAB-LAB en maaltijd Hazewee – donderdag 29 januari

De voorzitter stelt het FabLab voor en bevestigt zijn wens om de maandelijkse vergadering van januari te vervangen door een maaltijd in het sociaal restaurant van de Modelwijk (sluiting 14.30–15.00 uur).

Actie:

De secretaris engageert zich, na een korte rondvraag, om de aanwezigheidslijst snel te finaliseren voor de restaurantreservatie.

5. Project “Assisen van de Brusselse GAVO’s”

Kader: Week van de Senioren (in het Stadhuis).

Voorgesteld format: onthaal – inleiding – plenaire sessie “*Vergrijzing in Brussel: stand van zaken & perspectieven*” – participatieve workshops (eventueel parallel aan GAVO-werkgroepen) – lunch – workshops 2 – synthese & voorstellen – afsluitende plenaire sessie.

Uitnodigingen: prioriteit voor gemeenten met een GAVO (voorstel kabinet), met gewenste openstelling voor gemeenten zonder GAVO in het kader van een mogelijke herziening van de ordonnantie van 2017.

Sprekers: evenwicht tussen experts (ULB/VUB, Franstalige en Nederlandstalige netwerken) en terreinambassadeurs (bv. Nicole “Range ta vie” – Jette).

De politieke governance wordt opgenomen door het kabinet.

Middellangetermijnwens van de voorzitter: de deelnemende GAVO-bureaus elke 6 maanden samenbrengen.

Werkgroep “Assisen” opgestart, oplevering tegen eind juni 2026.

Acties:

- Kabinet: datum bevestigen (30/09 of 01/10)
- GAVO: werkgroep “Assisen” samenstellen, thema’s, deelnemers en sprekers voorstellen
- Kabinet en administratie: voorstellen van de GAVO valideren, programma concretiseren en sprekers vóór de zomer vastleggen; communicatie en uitnodigingen nadien lanceren

6. Varia

- **Herziening van het huishoudelijk reglement:** de secretaris stelt voor hier vanaf februari telkens 30 minuten per maandelijkse vergadering aan te wijden.

- **Beheer van de agenda:** Tatiana VANDER STOCK vraagt om agendapunten tijdig te ontvangen, minimaal 3 weken vooraf, om een te lange rubriek “varia” te vermijden.
- **Vragen van Nicole en toelichting over de nieuwsbrief**

7. Antwoorden op de suggesties van 18/11/2025 (door Tatiana VANDER STOCK)

- Voorstel van Nicole MALENGREAU om in de nieuwsbrief het document met 31 preventiehandelingen voor senioren (Télésecours) te publiceren.
 - De nieuwsbrief is opgevat als een “one-pager”; volledige opname is niet mogelijk.
 - Er wordt gekozen voor korte samenvattingen met links naar uitgebreidere artikels op SeniorOnline of naar de agenda.
- Voorstel om ook gratis evenementen in Brussel op te nemen.
 - Moeilijk verenigbaar met het nieuwsbrief-formaat
 - Oprichting van een online Agenda-rubriek op SeniorOnline
 - Integratie van “Nicole’s tips”
- Vraag van het bureau om betrokken te worden bij de opmaak van de Seniorengids.

Presentatie van het project, de doelstellingen en de inhoudstafel door Tatiana VANDER STOCK.

- **Project:** online seniorengids op SeniorOnline, als werkinstrument voor vrijwilligers van het Senior-
- loket (Goldies Infopunt).
Actie: de ontwerpversie wordt per e-mail verstuurd; opmerkingen en verbeteringsvoorstellen worden verwacht tot **31 januari 2026** via senior@brucity.be.
- Op vraag van André-Claude: project muzikaal reisverhaal.
 Verduidelijking gevraagd over de verwachtingen ten aanzien van de GAVO en het kabinet.
 Edmond MAEDER vraagt ondersteuning van de Stad.
Actie: de schepen vraagt om de verwachtingen verder te preciseren; gebruik van een stedelijk logo impliceert verantwoordelijkheid.
- Volgend evenement van het kabinet:
Conferentie in samenwerking met ADMD – 10/02/2026 – Stadhuis

“Levenseinde: waardigheid centraal in onze keuzes”

Ondersteuning gevraagd voor de verspreiding zodra de visuals beschikbaar zijn.

8.Kalender

- Volgende GAVO-vergadering – Raadzaal Brucity: **19 maart, 14.00 uur**
- **Wijziging:** vergadering van **10/09/2026** verplaatst naar **17/09/2026**
- Nieuwjaarsdrink aangeboden door schepen **Clémentine BUGGENHOUT**, in aanwezigheid van de algemeen directeur van het Departement Burgerzaken, **Kambaza NKUBIRI**.